

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (CAU) ist das wissenschaftliche Zentrum Schleswig-Holsteins. Mehr als 2000 Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler und rd. 450 Professuren bilden ca. 27.000 Studierende aus. Insgesamt beschäftigt die CAU rund 3.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und ist eine der größten Arbeitgeberinnen der Region.

Im Geschäftsbereich Transfer ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Referat Relationship Management und Fundraising eine Stelle als

### **Alumni-Manager (m/w/d)**

**unbefristet** zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 75% einer Vollbeschäftigung, z.Z. 29,025 Stunden.

Die Eingruppierung erfolgt bei der Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L.

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Konzeptentwicklung und Umsetzung der universitätsweiten Alumni-Strategie
- Konzeption und Aufbau einer Alumni-Datenbank mittels eines CRM-Systems
- Gestaltung zielgruppenorientierter Angebote und Aktivitäten, darunter Alumni-Events
- Inhaltliche, redaktionelle und gestalterische Konzeption des Webauftritts und sämtlicher Kommunikationskanäle und -mittel des zentralen Alumni-Managements
- Zentrale/r Ansprechpartner/in für Alumni aus dem In- und Ausland

#### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Alumni-Management von Vorteil
- Berufserfahrung im Fundraising und entsprechende Qualifikation von Vorteil
- Sehr gute deutsche (Level C2) und englische (Level C1) Kommunikationsfähigkeiten
- Geschick im Aufbau und Ausbau von Netzwerken, bindungsfördernden Maßnahmen und Formaten
- \*Kompetenz im Umgang mit digitalen und sozialen Medien, CRM-Systemen und den gängigen MS Office Programmen
- Ausgeprägte Kommunikations-, Team- und Kooperationsfähigkeit
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Eigeninitiative

#### **Wir bieten:**

- Einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz beim Land, in einer kulturell lebendigen Stadt am Meer und eine abwechslungsreiche, grüne Landschaft, die eine Fülle von Freizeitmöglichkeiten bietet.
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem universitären Umfeld mit lebendiger, internationaler Atmosphäre, zahlreichen Veranstaltungen, Weiterbildungs- und Beratungsmöglichkeiten sowie Sport- und Gesundheitsangeboten.
- Eine tarifliche Vergütung inkl. Jahressonderzahlung.

- Eine gute Work-Life-Balance durch die Möglichkeit der variablen Arbeitszeit und zum anteiligen Arbeiten im Homeoffice.
- Mitarbeiterkonditionen in diversen Einrichtungen (u.a. Mensa, Hochschulsport, Jobticket).
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr.
- Eine betriebliche Altersvorsorge mit hoher Zuzahlung durch den Arbeitgeber.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig ihres Alters, ihres Geschlechts, ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein: Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen Gleichgestellten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung von Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Universität. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerber\*innen besonders angesprochen. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte in elektronischer Form als ein PDF-Dokument (max. 5 MB) bis zum **01.09.2024** an Frau Felicitas Gärtner [fgaertner@uv.uni-kiel.de](mailto:fgaertner@uv.uni-kiel.de)

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen. Bewerbungen, die lediglich einen Lebenslauf enthalten, gelten als unvollständig und können im weiteren Verfahren leider nicht berücksichtigt werden.

Bitte beachten Sie, dass nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens alle Unterlagen vernichtet werden. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien ohne Bewerbungsmappen, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Bei Rückfragen zu dieser Ausschreibung wenden Sie sich bitte an Herrn Axel Koch 0431/ 880-1300

