

Der sdw Alumni e.V. sucht für die sdw-Alumni Geschäftsstelle

Eine/n **Mitarbeiter:in Alumniarbeit (m/w/d) in Teilzeit**

In der Geschäftsstelle sind wir ein kleines hauptamtliches Team. Aufgrund steigender Mitgliederzahlen und Erweiterung des Aufgabenspektrums suchen wir eine Verstärkung, die gut zu uns passt. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, wenn Sie Begeisterung, Herzblut und Professionalität mitbringen, um den sdw Alumniverein mit uns gemeinsam voranzubringen.

Die sdw Alumni Geschäftsstelle ist Anlaufpunkt für unsere mehr 2.800 Mitglieder, denen der Verein vor allem ein lebenslanges, bereicherndes Netzwerk sowie eine Vielzahl von spannenden Veranstaltungen ermöglicht und anbietet. Uns ist besonders wichtig, dass sich unsere Mitglieder mit ihren Anliegen bei uns immer gut betreut fühlen.

Folgende Aufgaben erwarten Sie

- Sie sind Ansprechpartner:in für die Mitglieder bei allgemeinen Anfragen und pflegen die Daten unserer Mitglieder.
- Sie unterstützen bei der Organisation und Durchführung verschiedener Vereinsveranstaltungen und bringen eigene Ideen für neue Veranstaltungen ein.
- Sie stellen die Einhaltung der vereinsinternen Förderrichtlinien sicher, prüfen und finalisieren die Abrechnungen vereinsinterner Veranstaltungen.
- Sie bereiten die Buchführungsunterlagen für die Steuererklärung/den Steuerberater vor.
- Sie stellen Spenden- oder Teilnehmerbescheinigungen aus.
- Sie pflegen und aktualisieren unser Intranet und unterstützen bei der Umsetzung neuer Funktionen in Absprache mit dem Portal-Anbieter.

Sie sind genau richtig bei uns, wenn Sie

- über eine abgeschlossene fachbezogene Ausbildung wie z.B. Büro- oder Veranstaltungskaufmann / -frau oder einen vergleichbaren Abschluss verfügen. Auch Quereinsteiger, die bereits Erfahrungen im Bereich der Alumni-Arbeit gesammelt haben, sind willkommen.
- selbstorganisiert sind und Ihre Arbeit selbständig im Griff haben.
- sich durch eine verlässliche, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise auszeichnen.
- ein Gespür für den Umgang mit Menschen und eine ausgezeichnete Kommunikation haben.
- versiert sind im Umgang mit allen MS-Office-Programmen.
- in der Lage sind, gelegentlich Dienstreisen anzutreten.

Was wir Ihnen bieten

- Eine sinnstiftende Aufgabe mit Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Inspirierende Persönlichkeiten im Vereinsumfeld
- Offene, (familien-) freundliche Arbeitsatmosphäre
- Eine flexible Arbeitszeitregelung sowie Zeiterfassung
- Ein auf zwei Jahre befristeter Arbeitsvertrag sowie leistungsgerechtes Vergütungspaket. Wir streben eine Entfristung und langfristige Zusammenarbeit an.
- Arbeitsplatz in der Mitte von Berlin mit Home-Office-Möglichkeit nach Absprache

Bei der ausgeschriebenen Stelle handelt es sich um eine Teilzeitstelle (ca. 20 h/Woche).

Wir ermutigen auch explizit Wiedereinsteiger, sich bei entsprechender Eignung zu bewerben.

Das sind wir

Der sdw Alumni e.V. als gemeinnütziger Verein, ist die Gemeinschaft der ehemaligen Stipendiaten des Studienförderwerkes „Klaus Murmann“. Gegründet 1999, besteht der Verein heute aus über 2.800 Mitgliedern in fast 30 Ländern. Herz des Vereins ist das vielfältige sdw-Alumni Netzwerk mit einer generationsübergreifenden Plattform, auf der die Mitglieder ihren Gestaltungswillen zum Ausdruck bringen können. Durchschnittlich 160 Veranstaltungen gestalten die Mitglieder derzeit pro Jahr. Angetrieben durch das Engagement seiner Mitglieder, bietet der Verein Anregungen für die persönliche Weiterentwicklung, Hilfestellungen in Karrierefragen und Raum für gemeinsame Unternehmungen.

So bewerben Sie sich

Interessiert? Dann bewerben Sie sich mit Ihrem Lebenslauf und den Antworten auf folgende Fragen:

- Was mache ich derzeit?
- Was möchte ich zukünftig machen?
- Was habe ich dafür zu bieten?
- Wodurch habe ich das schon mal bewiesen?

Alles Weitere besprechen wir sehr gerne im Dialog mit Ihnen.

Schreiben Sie uns an geschaeftsfuehrung@sdw-alumni.de. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Einstiegstermins ausschließlich per E-Mail bis zum **31.03.2023**.

Wir freuen uns auf Sie!