

## **Fundraiser\*in Corporate Relations & Alumni Services**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung bei

### **Corporate Relations & Alumni Services**

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort vorläufig befristet, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Sie wollen durch Ihre Tätigkeit gesellschaftlichen Mehrwert schaffen, Verantwortung übernehmen und die hochkarätigen Kontakte der Wirtschaftsuniversität Wien betreuen und weiterentwickeln? In dieser Funktion erhalten Sie diese Möglichkeit. In Ihrer täglichen Arbeit können Sie einen Beitrag zur Förderung von richtungsweisender Forschung und innovativer Lehre an der WU leisten und somit die Exzellenz der Universität steigern.

### **Was Sie erwartet**

- Organisation, Koordination und Umsetzung der Fundraising-Strategie und damit verbundenen Fundraising-Maßnahmen im Bereich Private Donations
- Unterstützung der Bereichsleitung Corporate Relations & Alumni Services in den geplanten Fundraising-Maßnahmen
- Betreuung bestehender und Gewinnung neuer Förder\*innen für das Netzwerk WU Alumni
- Gestaltung und Aufbereitung diverser Unterlagen und Drucksorten zur Gewinnung von neuen Spender\*innen sowie die Erstellung von Präsentationen und Auswertungen
- Identifikation, Recherche und Ansprache potentieller Medium- und Großspender\*innen
- Strategische Konzeption und Weiterentwicklung der Spender\*innengewinnung und -betreuung in Abstimmung mit der Leitung
- Planung und Durchführung von Events für Förder\*innen
- Bereitstellung von Inhalten für die verschiedenen Kommunikationskanäle von WU Alumni
- Berichterstattung und Evaluierung über die laufenden Projekte
- Dokumentation und Ablage
- Datenmanagement

### **Was Sie mitbringen**

- Abgeschlossenes Studium vorzugsweise mit wirtschaftlichem Hintergrund
- Begeisterung für Fundraising, Freude am Umgang mit Menschen und großes Interesse an der Weiterentwicklung der Wirtschaftsuniversität Wien
- Zielorientierte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise kombiniert mit Einsatzbereitschaft, Initiative und Eigenverantwortung



- Ausgezeichnetes Auftreten sowie soziale und kommunikative Kompetenzen und die Fähigkeit, in einem komplexen Umfeld zu agieren
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift, hohe Textsicherheit
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Outlook und Excel
- Erfahrung mit Datenbanken von Vorteil (MS Dynamics)

### Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert\*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima
- **Wertschätzendes Arbeitsklima** in einem kollegialen Team mit großartigem Teamspirit

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.573,00 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

### Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 12.10.2022 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1527).

Wir freuen uns auf Sie!

*Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.*