

Stellenausschreibung

Social Media Officer (m/w/d) im Development Department der DA (Vollzeit)

Die Diplomatische Akademie Wien (DA) ist eine postgraduale Bildungseinrichtung, die Universitäts- und FachhochschulabsolventInnen auf eine internationale Karriere in den Bereichen des öffentlichen Dienstes und der Wirtschaft sowie auf Führungspositionen in internationalen Organisationen und der EU vorbereitet. Die zentralen Ausbildungsinhalte betreffen internationale Beziehungen, Politikwissenschaft, Völkerrecht und EU-Recht, Wirtschaft, Geschichte und Sprachen.

Zur Verstärkung des Teams des Development Department sucht die DA einen Social Media Officer (m/w/d) im Ausmaß von 40 Stunden pro Woche.

Aufgaben (vorwiegend):

- Planung, Redaktion und Monitoring der Inhalte für der Social-Media-Kanäle der DA (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, YouTube)
- Konzeption und Umsetzung von Marketing- und Kommunikationsaktivitäten
- Koordination des Projektes zur Entwicklung einer neuen Marken- und Marketing-Strategie

Anforderungen:

- Studium in den Bereichen Kommunikation, Marketing, PR, Digitale Medien oder in verwandten Disziplinen
- Berufserfahrung in den Bereichen Social Media (Content-Generierung) und Projektkoordination
- Gute Kenntnisse der Foto-/Videobearbeitung (Adobe Photoshop und Premiere o.ä.)
- Kommunikations- und Sprachtalent (ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse erforderlich, gute Französischkenntnisse von Vorteil)
- Kreativität, Selbständigkeit, Genauigkeit, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Was Sie erwartet:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit im internationalen Umfeld der renommierten Diplomatischen Akademie Wien
- Die Möglichkeit, selbständig zu arbeiten, kreative Ideen einzubringen und in einem engagierten Team vielfältige Projekte zu konzipieren und umzusetzen
- Zusammenarbeit sowie Netzwerkmöglichkeiten mit Alumni und internationalen VertreterInnen aus aller Welt
- Attraktive betriebliche Angebote (Weiterbildungsmöglichkeiten, vergünstigter Parkplatz, hauseigene Kantine u.v.m.)

Grundgehalt:

Das monatliche Mindestgehalt für diese Position beträgt aktuell EUR 2.346,40 brutto zuzüglich allfälliger Zulagen. Das Grundgehalt kann bei entsprechender Berufserfahrung höher sein.

Dienstort:

Diplomatische Akademie Wien, Favoritenstraße 15a, 1040 Wien (U1-Station Taubstummengasse, sehr zentrale Lage, Hauptbahnhof und Karlsplatz jeweils eine Station entfernt)

Bei Interesse schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf in deutscher Sprache und Motivationsschreiben in englischer Sprache) bitte an Herrn Mag. Andreas Ehrmann (andreas.ehrmann@da-vienna.ac.at).

Dienstantritt:

4. Jänner 2021 bzw. so bald wie möglich