

Die Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt (KU) gestaltet mit 850 Beschäftigten in Forschung, Lehre und Verwaltung und ihrem einzigartigen Profil Zukunftsperspektiven auf der Grundlage des christlichen Menschenbilds. Die KU ist eine vom Freistaat Bayern anerkannte nichtstaatliche Hochschule in kirchlicher Trägerschaft. An acht Fakultäten studieren rund 5000 Studierende. Ihrem Selbstverständnis als engagierte Hochschule entsprechend sind Wissenstransfer und Bildungsinnovation wichtige Ziele. Mit exzellenter Lehre und idealen Studienbedingungen, starker Forschung und verantwortungsvollem Handeln steht die KU für Wissen mit Mehrwert.

Für unsere neu geschaffene Stabsstelle Fundraising und Alumni suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Fundraiserin / Fundraiser

Die Vollzeitstelle ist unbefristet zu besetzen, die Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Ihre Aufgaben

Sie entwickeln für die KU eine Fundraising- und Alumni-Strategie mit dem Ziel, die universitäre Gemeinschaft aus Angehörigen der KU, Absolventinnen und Absolventen sowie externen Förderern zu stärken. In enger Abstimmung mit der Hochschulleitung und in Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen und den Fakultäten entwickeln Sie Maßnahmen zum Ausbau des Fundraisings und setzen diese eigenverantwortlich um. Dabei pflegen Sie enge Beziehungen zu bestehenden institutionellen Geldgebern wie Stiftungen und Unternehmen und bauen das Netzwerk der Freunde und Förderer der KU kontinuierlich aus. Sie betreuen Stipendienprogramme und bauen eine Fundraising-Datenbank auf. Schließlich organisieren Sie Events und entwickeln Kommunikationsmittel zur Pflege des Netzwerks mit Alumni und Förderern.

Ihr Profil

Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium, idealerweise ergänzt um eine Promotion, sowie mehrjährige Berufserfahrung. Sie verfügen über Kenntnisse im Bereich Fundraising und/oder Netzwerkpflege sowie ein Grundwissen in wirtschaftlichen und finanziellen Angelegenheiten. Von großer Bedeutung sind Ihre Kommunikationsfähigkeiten: Ihr Auftreten ist souverän, sprachgewandt und repräsentiert die Universität angemessen. Sie haben einen hervorragenden Schreibstil und sehr gute Englischkenntnisse. Sie kennen sich in der Struktur und Arbeitsweise einer Universität aus und identifizieren sich in hohem Maße mit dem kirchlichen Auftrag und dem katholischen Charakter der KU. Für den Aufbau einer Datenbank sind EDV-Kenntnisse notwendig. Projektmanagementkenntnisse wären wünschenswert.

Ihre Bewerbung

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen werden **bis 1. März 2019** per E-Mail (bitte als **eine** pdf-Datei, max. 10 MB) über bewerbung@ku.de an die Präsidentin der KU, Prof. Dr. Gabriele Gien, erbeten. Eingereichte Bewerbungen werden nach Abschluss des Einstellungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Die KU fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und setzt sich für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.