

Alumni-Referent/in

Für unseren Bereich „ Strategic Relations“ suchen wir, zunächst für 24 Monate befristet, einen **Alumni-Referenten (m/w/d)**.

Ihr Aufgabengebiet

- Übernahme, Ausbau und Entwicklung von Projekten zur Stärkung des Alumninetzwerkes sowie zur Stärkung der Bindung der Alumni untereinander, an die Frankfurt School und ihr gesamtes Netzwerk
- Pflege und Weiterentwicklung der Beziehung zum Alumniverein
- Weiterentwicklung, Durchführung und Auswertung von Absolventenumfragen, Unterstützung bei Absolventenumfragen im Zusammenhang mit Rankings und anderen Befragungen
- Sensibilisierung interner und halb-interner Zielgruppen für Netzwerkpflege und Absolventenarbeit
- Ausweitung des Giving-Back von Absolventen
- Pflege der Alumni-Daten in der hauseigenen Datenbank; Optimierung des Datenmanagement
- Teilnahme an Projektausschreibungen zur Förderung von Absolventenarbeit

Anforderungen

Nachdem Sie Ihr Hochschulstudium erfolgreich abgeschlossen haben, konnten Sie bereits erste Berufserfahrungen im Hochschulumfeld, an einer Business School oder in der Alumni-Arbeit – gerne auch im Unternehmenskontext – sammeln. Mit der Konzeption und Durchführung von zielgruppenspezifischen Veranstaltungen und mit der Betreuung von Projekten sind Sie durch ihren bisherigen Berufsweg vertraut. Den sicheren Umgang mit den Office-Programmen, CRM System und Datenbanken setzen wir ebenso voraus, wie hervorragende Englisch- und Deutschkenntnisse. Weitere Sprachkenntnisse sowie längere Auslandserfahrung sind darüber hinaus von Vorteil. Sie verfügen über starke soziale und kommunikative Kompetenzen, haben Freude an der Arbeit in einem internationalen Umfeld und sind bereit national sowie international zu reisen. Auch unter Termindruck legen Sie eine selbstständige sowie lösungs- und detailorientierte Arbeitsweise an den Tag; darüber hinaus sind Sie belastbar, kreativ und flexibel. Die Fähigkeit zum unternehmerischen Denken, Ihre Vertriebs- und Ergebnisorientierung sowie Ihr ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem internationalen Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung.

Haben Sie Interesse?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihres bevorzugten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per **E-Mail** oder postalisch an:

Frankfurt School of Finance & Management
Frau Kerstin Schwarz
Postfach 10 03 41
60003 Frankfurt am Main

Fundraising Manager

Für unseren Bereich “ Strategic Relations” suchen wir einen **Fundraising Manager (m/w/d)** zur weiteren Entwicklung und Umsetzung einer integrierten und wirkungsvollen Fundraising-Strategie für die Frankfurt School.

Ihr Aufgabengebiet

- Pflege und Weiterentwicklung des bestehenden Freundes-und Förderernetzwerkes; Entwicklung von Plattformen zur Bindung und Wertschätzung der Freunde und Förderer: Kommunikation, Veranstaltungen, etc.
- Entwicklung und Umsetzung bestehender sowie neuer Förderprojekte – auch gemeinsamen mit anderen Bereichen an der Frankfurt School und unseren Stakeholdern
- Identifikation potentieller Förderer, Etablierung und Management von Ansprache und Kontaktgestaltung
- Integration des Fundraising in die strategische Netzwerkarbeit der Frankfurt School
- Sensibilisierung für Fundraising und konkrete Förderprojekte; entsprechende Kommunikation mit und Integration von internen, halb-internen (etwa Studierenden, Absolventen) und externen Zielgruppen
- Repräsentation der Frankfurt School gegenüber Freunden und Förderern sowie auf entsprechenden gesellschaftlichen Plattformen
- Einwerben von Sponsoring für Projekte und deren Koordination
- Weiterentwicklung und Pflege der Datenbank für Förderzwecke

Anforderungen

Sie haben Ihr Hochschulstudium erfolgreich abgeschlossen und verfügen über nachweisbare Fundraising- und/oder Sponsoring-Erfolge sowie über Erfahrung mit der Entwicklung und Gestaltung von Netzwerken - idealerweise aus dem Hochschul-, Wissenschafts- oder einem verwandten Kontext. Darüber hinaus konnten Sie bereits berufliche Erfahrungen im Projekt- und Eventmanagement sammeln und sind sicher im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen, CRM-Systemen und Datenbanken. Ihre ausgeprägte Dienstleistungsmentalität und starke soziale Kompetenzen zeichnen Sie ebenso aus, wie die Fähigkeit zum unternehmerischen Denken und Ihre Vertriebs- und Ergebnisorientierung. Sie legen auch unter Termindruck eine lösungs- und detailorientierte Arbeitsweise an den Tag, verfügen über hervorragende kommunikative Fähigkeiten und sind kreativ, belastbar und flexibel. Hervorragende Englisch- und Deutschkenntnisse sowie die Bereitschaft international und national zu reisen und Wochenend- und Abendtermine wahrzunehmen, setzen wir voraus. Ihr ausgeprägtes Interesse am und Ihre Leidenschaft für den Business School-Kontext runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem internationalen Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung.

Haben Sie Interesse?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihres bevorzugten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per **E-Mail** oder postalisch an:

Frankfurt School of Finance & Management

Frau Kerstin Schwarz

Postfach 10 03 41

60003 Frankfurt am Main