

INSIDE D-A-CH-Verband: Bericht von der acn-Jahreskonferenz 2019 in Würzburg

In Würzburg wurden erstmalig drei **INSIDE D-A-CH-Verband** Workshops angeboten: (1) **Berufsbild Alumni-Manager/in - Lobbyarbeit**, (2) **Website & Digitales** und (3) **Fachgruppen**.

***Ausgangslage:** Der Vorstand hatte bereits 2016 einen Beirat ins Leben gerufen, der sich Gedanken über die strategische Ausrichtung des Verbandes gemacht hat. Die Ergebnisse wurden auf den Jahrestagungen in Karlsruhe und Salzburg teils kontrovers diskutiert. Es wurde klar, dass wir nur vorankommen, wenn sich die Verbandsmitglieder gemeinsam Gedanken über die künftige Zusammenarbeit und die Verankerung ihrer Arbeit in der deutschsprachigen Hochschullandschaft machen. Daraus wurde die Idee der INSIDE D-A-CH-Verband Workshops geboren.*

Ergebnisprotokoll zum interaktiven Workshop WEBSITE & DIGITALES am 9.05.2019 von 9:00 bis 10:30

Ankündigung im Konferenzprogramm:

WEBSITE & DIGITALES

Der D-A-CH-Verband der Alumni-Manager vereint das Know-how von mehr als 300 Hochschulen und Alumni-Organisationen. Ihr meint auch, dass es an der Zeit ist, diesen Schatz zu heben und für alle Regionalgruppen verfügbar zu machen, z.B. mittels Datenbanken, Wikis, Hochschulsteckbriefen oder Kompetenzmaps? Der Workshop **WEBSITE & DIGITALES** möchte zusammentragen, welche Fragen für die Alumni-Manager*innen so dringend sind, dass alle Verbandsmitglieder darauf Zugriff haben sollten. Er sammelt eure Fragen und entwickelt Lösungsansätze für deren Erhebung, Strukturierung und Präsentation im Verbandsintranet.

Ablauf des Workshops:

1. Überblick über den Stand der Diskussion in den Regionalgruppen zur Frage: Welches Wissen über die Mitglieder möchten wir in der Vereinsmitgliederdatenbank abrufen und nutzen? (siehe: Anlage Steckbrief)
2. Darstellung Status quo des Website-Relaunches von alumni-clubs.net
3. Diskussion mit den anwesenden Teilnehmern über Inhalte und Funktionalitäten
 - a. Wünsche werden verschriftlicht und geclustert (Fotos)
 - b. die TN priorisieren die Funktionen und Inhalte. Das Ergebnis wurde in den Arbeitsgruppen behandelt.
4. Es werden drei Arbeitsgruppen gebildet, die jeweils ein Ziel klar umreißen sollen.

zu 1.:

Desiderata aus den Regionalgruppen:

- Referentenlisten (Kompetenzmap)
- Themendatenbank (nationale, internationale Themen, acn-Workshops, Regionalgruppentreffen, Beiträge auf anderen Konferenzen)
- Vorschlagslisten für Jahreskonferenzen
- Fachbezogene E-Mail-Verteiler
- acn-Wiki
- Regelmäßige Alumnibefragung zur Ermittlung von Bedarfen und Kennzahlen
- Downloadcenter (Dokumente, Videos, Webinare)
- Preisträger – Best-practice-Beispiele

zu 2:

Bericht über Relaunch von <https://www.alumni-clubs.net/> innerhalb des letzten Berichtsjahres.

Die Mitgliederdatenbank hat bei knapp 300 Mitgliedern ca. 5.000 Datensätze. Es gelang noch nicht, diese in eine dynamische Datenbank zu überführen.

Die Website hat durch den Relaunch sehr gewonnen, die Übersichtlichkeit von Terminen, News, Konferenzbänden und anderen Publikationen ist stark verbessert worden.

2018 gab es erstmals die Konferenz-App. Der Shop wurde überarbeitet und pro Jahr erscheinen 12 Newsletter.

zu 3:

Diskussion:

Es geht darum, den vorhandenen Wissensschatz zu heben und für die Mitglieder verfügbar zu machen. Ziel ist die bessere Vernetzung der Regionalgruppen und die Unterstützung der Mitglieder bei ihrer täglichen Arbeit.

Die zu entwickelnde Datenbank soll von den Mitgliedern selbst gepflegt werden.

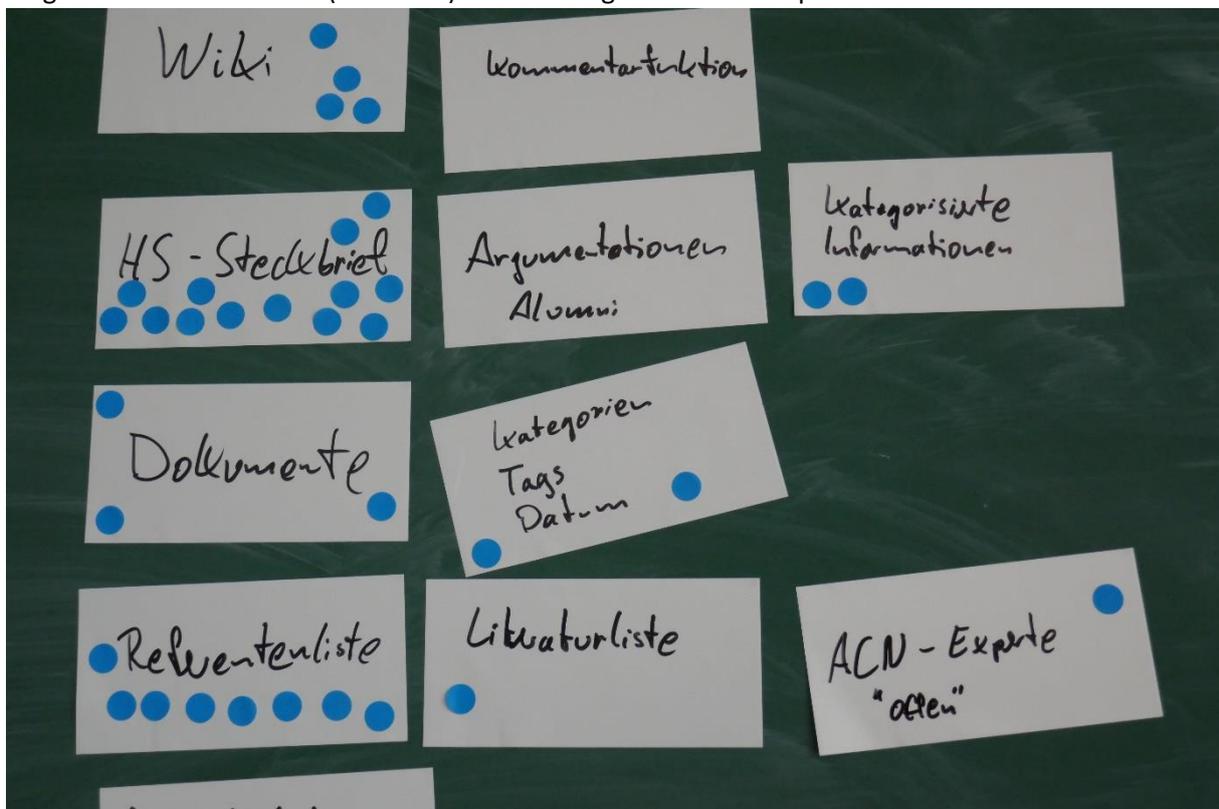
Das aktuell existierende Mitgliederverzeichnis umfasst den Namen der Institution und einen zugeordneten Link, wobei eine Hochschule oder Einrichtungen mit Vereinen in mehreren Fakultäten oder beigeordneten Marketinggesellschaften o. ä. Strukturen mehrfach auftauchen kann, was nicht besonders übersichtlich ist.

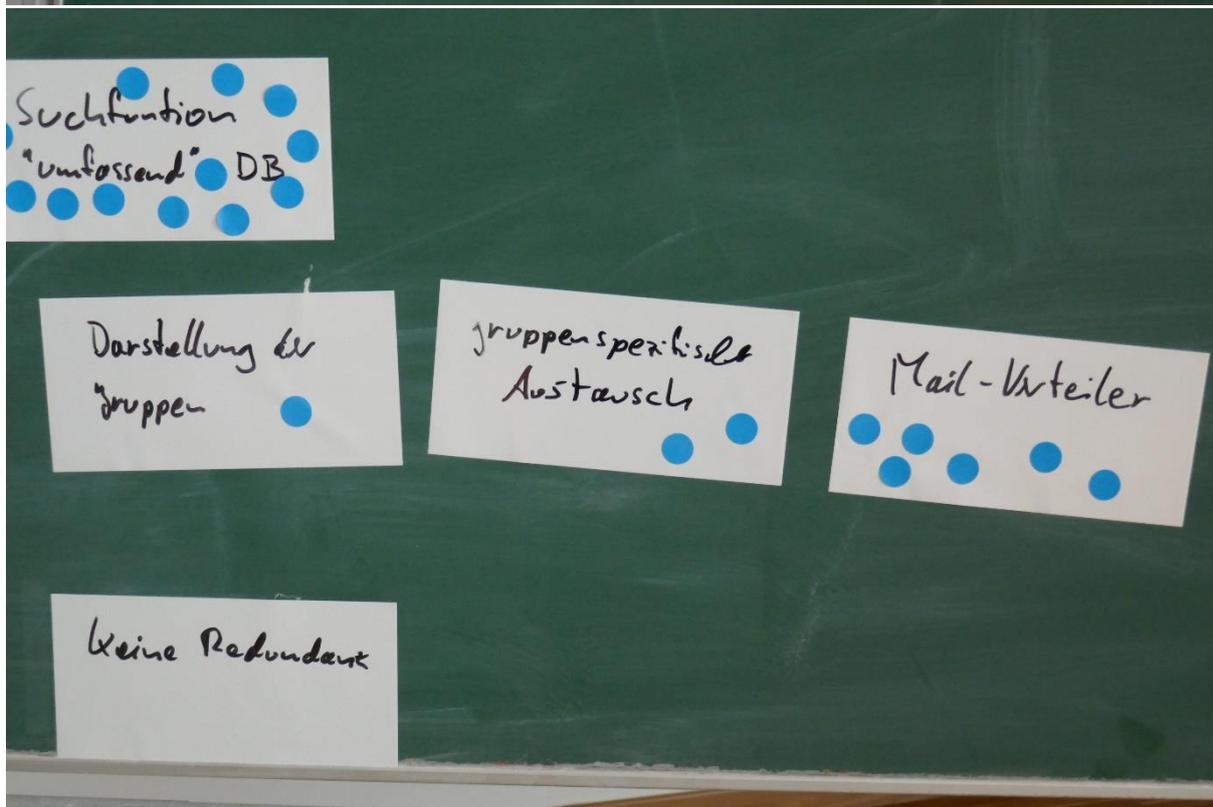
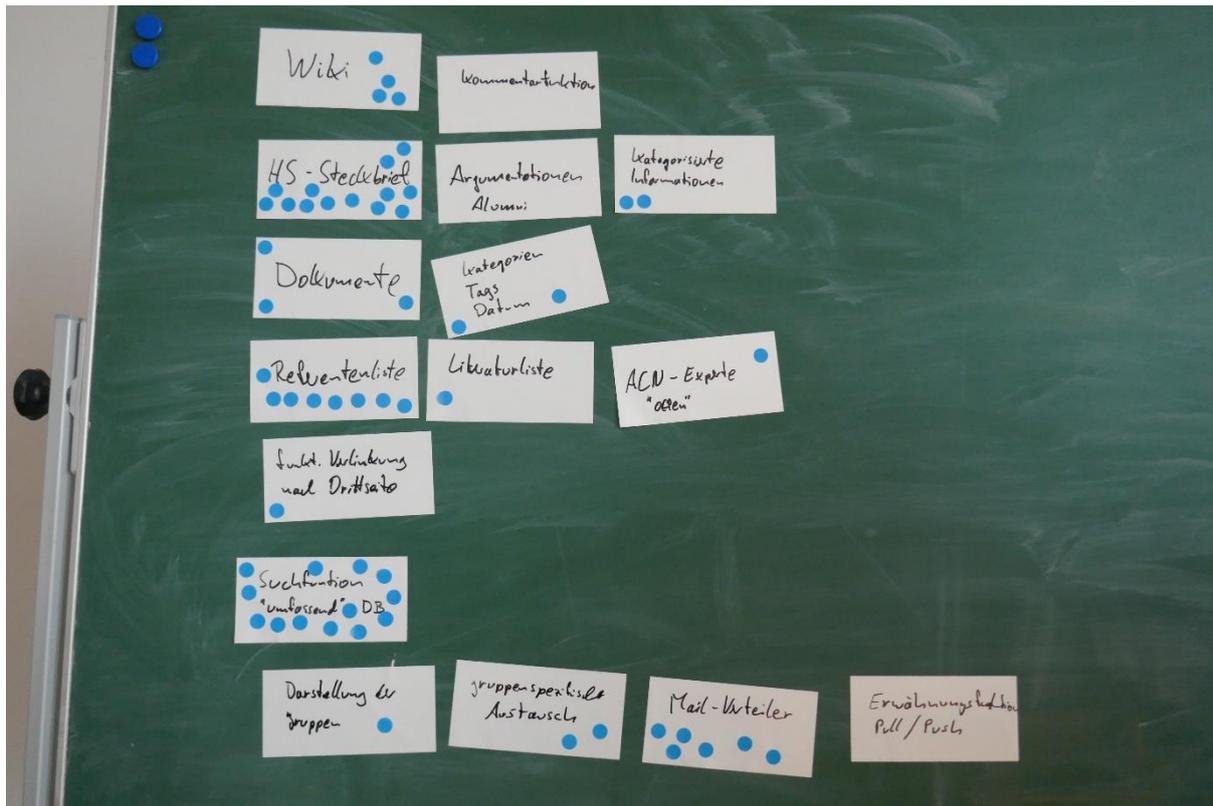
Die Informationstiefe reicht nicht aus. Es fehlen z.B. Ansprechpartner, Zuordnung der Alumni-Arbeit zu einer Organisationseinheit, konkrete(r) Ansprechpartner*in, die inhaltliche Verbindung mit anderen Fachbereichen, Ausstattung: wie viele Vollzeitstellen, Länge der Erfahrung, besondere Themen und Kompetenzen ...?

Funktionale Anforderungen an die Datenbank?

- intuitiv gestaltet
- datenschutzkonform
- Schnittstelle zum Internet (manche Infos frei verfügbar, die meisten nur für die Verbandsmitglieder)
- Suchfunktion muss schnell zu Ergebnissen führen (kategorisierte Informationen)
- Dynamische Seite mit aktuellen Verlinkungen

Folgende Funktionalitäten (Wünsche) wurden aufgenommen und priorisiert:





Die häufigsten Nennungen hatten:

- **Such- und Filterfunktion**
- **Referentenliste**
- **Steckbriefe** (zur Erklärung: die RG NORD hatte 2014 begonnen, die Struktur der Arbeit der Mitglieder in einem „Steckbrief“ festzuhalten. Dieser diente als Anregung, siehe Anlage)

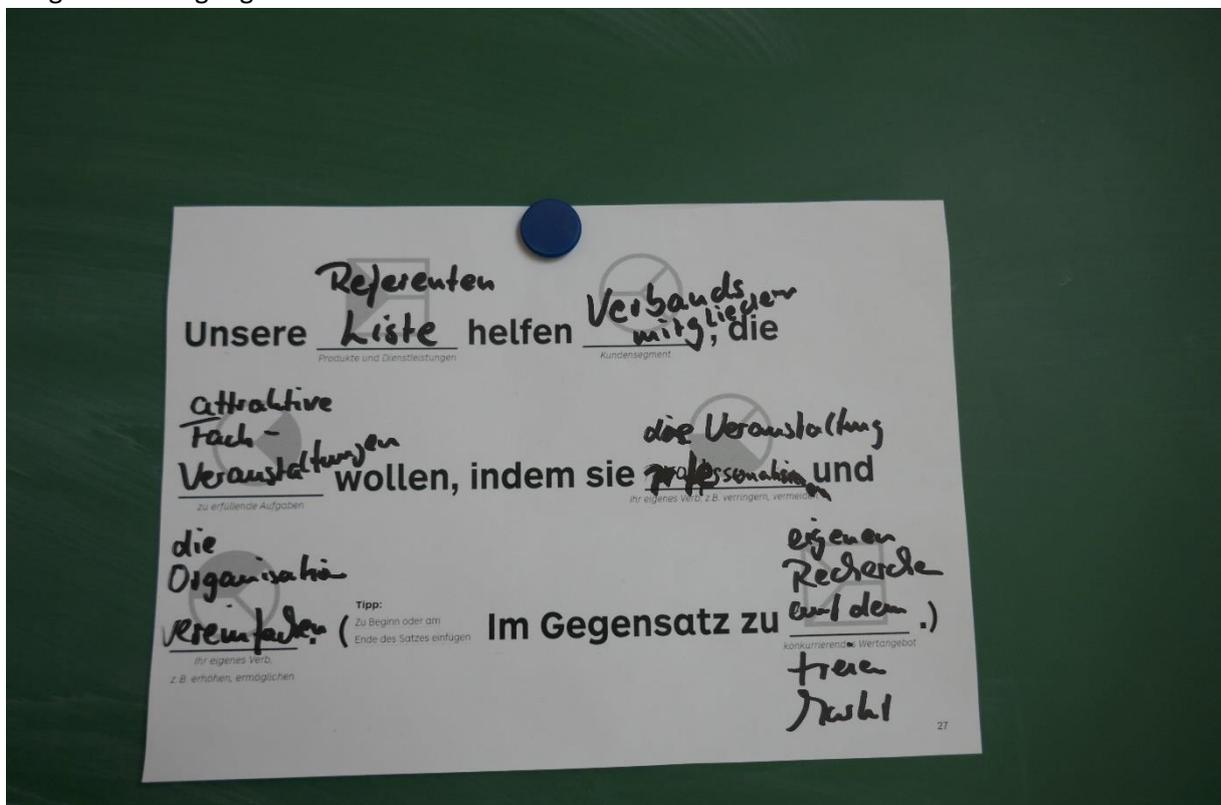
Ergebnisse der Gruppenarbeit (nach „Business Model Canvas“ Canvas)

Unsere **Such- und Filterfunktion** hilft Mitgliedern von acn, die Personen, Themen und Kompetenzen suchen, indem sie aktuelle Datenbestände strukturiert und kategorisiert und Kontakte möglich macht im Gegensatz zur jetzigen Mitgliederdatenbank.

Unsere **Referentenliste** hilft den Verbandsmitgliedern, die attraktive Fachveranstaltungen vorbereiten wollen, indem sie die Veranstaltungen professionalisieren und die Organisation vereinfachen im Gegensatz zur eigenen Recherche auf dem freien Markt.

Unsere **Steckbriefe** helfen unseren Mitgliedern, die sich gezielt vernetzen wollen, indem sie über eine systematische Verschlagwortung die richtigen Ansprechpartner bereitstellt und auffindbar macht und die Kontaktaufnahme erleichtert im Gegensatz zum bestehenden System oder anderen Social Media Plattformen.

Die Ergebnisse werden in die Fachgruppe mit dem vorläufigen Arbeitstitel „Interne Kommunikation/ Mitgliederbefragung“ überführt.



Unsere  ^{Such- und Filterfunktionen} **hilft** ~~Mitgliedern~~ ^{von den} **helfen** ~~Kundensegment~~ **, die**

~~Personen~~ ^{Personen} **wollen**, indem sie ~~Suchen~~ ^{Suchen} **und** ~~aktuelle Datenbestände strukturiert kategorisiert bereitstellt~~ ^{aktuelle Datenbestände strukturiert kategorisiert bereitstellt}

~~Kontakte möglichst macht~~ ^{Kontakte möglichst macht} **Im Gegensatz zu** ~~über jetzigen~~ ^{über jetzigen} **zu** ~~bestehenden Wertangebot~~ ^{bestehenden Wertangebot} **.)**

Zu erfüllende Aufgaben Ihr eigenes Verb. z.B. erhöhen, ermöglichen Ihr eigenes Verb. z.B. verringern, vermeiden Tipp: Zu Beginn oder am Ende des Satzes einfügen Im Gegensatz zu konkurrierendes Wertangebot

27

Unsere  **Stekbrette** **helfen** ~~Mitgliedern~~ ^{unseren} **helfen** ~~Kundensegment~~ **die**

~~sich gezielt vernetzen~~ ^{sich gezielt vernetzen} **wollen**, indem sie ~~auffindbar~~ ^{über eine systematische Vorschlagsfunktion die richtigen Ansprechpartner bereitstellt +} **und** ~~erreichbar~~ ^{erreichbar}

Im Gegensatz zu ~~bestehenden System~~ ^{zum bestehenden System} **zu** ~~anderen Social Media Plattformen~~ ^{oder anderen Social Media Plattformen} **.)**

Zu erfüllende Aufgaben Ihr eigenes Verb. z.B. erhöhen, ermöglichen Tipp: Zu Beginn oder am Ende des Satzes einfügen Im Gegensatz zu konkurrierendes Wertangebot

27

Am 10.05.2019 hat sich im Rahmen eines weiteren INSIDE-Workshops die Fachgruppe „Interne Kommunikation/Mitgliederbefragung gefunden.

Wer Lust und Zeit hat, sich anzuschließen und an den Themen

- Referentendatenbank,
- Hochschul-Steckbrief,
- Mitgliederbefragung oder/oder Benchmarking mitzuarbeiten,

ist herzlich eingeladen, sich bei silke.rodenberg@alumni-clubs.net zu melden.

Anlage:

- Steckbrief (als Beispiel) von der RG Nord aus dem Jahr 2014
- Siehe auch Präsentation „Mitgliederbefragung“

Annette Bärwinkel, 20.05.2019

Anlage

acn-Regionalgruppe Nord
Hochschulsteckbrief

Die Hochschule/Organisation

Name der Hochschule/Organisation: _____

Wann gegründet: _____

Anzahl der Studierenden: _____

Anzahl der Studiengänge (Bachelor/Master): _____

Studiengangsportfolio:

Die Alumni-Organisation

Name der Alumni-Organisation: _____

Wann gegründet: _____

Anzahl der Mitglieder: _____

Organisationform der zentralen Alumni-Arbeit (bitte ankreuzen):

- Förderverein
- Verein mit Beitrag
- Verein ohne Beitrag
- Offenes Netzwerk
- Verwaltungsstelle der Hochschule
- Sonstiges: _____

Die/der Alumni-Beauftragte

Name des/der Alumni-Beauftragten: _____

Kontaktdaten

E-Mail: _____

Telefon: _____

Adresse: _____

Zeitliche Erreichbarkeit: _____

Meine Position (bitte ankreuzen):

- Alumni-Beauftragte/r
 Geschäftsführer/in des Alumni-Vereins
 Mitarbeiter/in der Abteilung: _____
 Sonstiges: _____

Meine Stelle ist angegliedert bei (bitte ankreuzen):

- Pressestelle
 Stabstelle des Präsidiums/Rektorats
 Alumni-Verein
 Career Service
 Fundraising
 eigene Abteilung
 Sonstiges: _____

Die Hochschule betreibt Alumni-Arbeit seit: _____

Meine Position existiert seit: _____

Ich mache Alumni-Arbeit mit _____ Prozent meiner _____ Prozent-Stelle.

(z.B. mit 50 % meiner 100 %-Stelle oder 100% meiner 50%-Stelle)

Ich habe: _____ Mitarbeiter/innen (bitte Vollzeitäquivalente angeben)
_____ Hilfskräfte (bitte Gesamtstundenzahl pro Woche angeben)
_____ ehrenamtliche Mitarbeiter/innen
_____ sonstige Mitarbeiter/innen: _____

Neben der Alumni-Arbeit bin ich noch zuständig für:

Eckpunkte der Arbeit

Ist die Alumni-Arbeit in der Hochschule zentral oder dezentral organisiert?

(z.B. verschiedene Fachbereiche oder Verantwortungsbereiche innerhalb der Hochschule, Vereine neben Abteilung für Alumni-Arbeit, etc.?)

- Zentral
 Dezentral

Schwerpunkte meiner Arbeit sind (bitte kreuze die 3 wichtigsten an):

- Geschäftsführung des Vereins
 Schnittstelle zum Verein
 Alumni-Gewinnung/Netzwerke
 Intranet/Soziale Netzwerke
 Veranstaltungsmarketing
 Career Service für Absolventen/innen
 Öffentlichkeitsarbeit mit Zielgruppe Alumni
 Fundraising, z.B. Deutschlandstipendium
 Weiteres: _____

Meine Kooperationspartner/innen innerhalb der Hochschule sind:

- Career Service
 Presse/Kommunikation
 Rektor/Präsident
 International Office
 Promotionsstelle
 Fakultäten
 Dez. Vereine/Netzwerke
 Fundraising
 Verein der Freunde und Förderer
 Weitere: _____

Die Alumni-Arbeit wird finanziert durch:

- Hochschulhaushalt/-budget
 Mitgliedsbeiträge
 Spenden
 Verein der Freunde und Förderer
 Weiteres: _____

Ich habe regelmäßigen fachlichen Austausch mit/durch:

_____ alumni-clubs.net

_____ CSND

_____ MMKH (HAH-XAM), nur für Hamburg

_____ Weiteres: _____